

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

কারখানার নাম: শাহজালাল ফার্মিলাইজার কোম্পানী লিঃ (এসএফসিএল)
বেঙ্গলগঞ্জ, সিলেট।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২৩ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মাত্র |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|-----------------------------------|--|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--------|---|-----|--------------|----|----|----|----|---|---|---|
| ১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জনাব এ.টি. এম. বাকী, ডিজিএম (এডমিন) ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এবং শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | জনাব এ.টি. এম. বাকী, ডিজিএম (এডমিন) ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এবং শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | - | - | - |
| ১.৩ সুশাসন প্রক্রিয়ার নিয়ন্ত্রিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জনাব এ.টি. এম. বাকী, ডিজিএম (এডমিন) ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এবং শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট এসএফসিএল | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | ১ | - | - | - | - |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জনাব শম্মু লাল দাস, অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ (কমাঃ) ও এটিসএনইটি বিভাগীয় প্রধান, এসএফসিএল | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৫০ | - | ৫০ | - | - | - |




| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাতায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | বাতায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২৩ | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|------------|----------------|--|-------------------------------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|----------------|---|----------------|----|----|
| | | | | | ২০২২-২০২৩ অর্থ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিশোধ উন্নয়ন(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)। এছাড়াও অফিসের মাঝামাঝি নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা হ্রাস(দি) | উন্নত কর্ম-পরিশোধ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | জনার শঙ্কু জাল দাস, অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ (সিঃ) ও আব্বাস আল-মুহাম্মাদ, এসএমসিএল | ৮ | ৪ ও ৩০-০৯-২২ | ৯ | ১ ও (৩০-০৯-২২) | ১ | ১ ও (৩০-১২-২২) | ১ | ১ ও (৩১-০৩-২৩) | ১ | ১ ও (৩০-০৬-২৩) | ১২ | ১৩ |

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....

| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | জনার মোঃ মোকদম আলী, অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ(সিঃ) ও এমটিএস বিভাগীয় প্রধান এবং শুল্কচার কোকল পয়েন্ট এ পি পি কমিটি | ৩০-১২-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ০০-১২-২২ | ৩০-১২-২২ | ৩০ | ৪০ | - | - | - |
|---|-------------------------------------|---|-------|--|----------|--------------|-------|----------|----------|----|----|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | জনার এ.টি. এম. বাকী, ডিজিটেল (এভিনিউ) ও প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এবং শুল্কচার কোকল পয়েন্ট এসএমসিএল | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ১০ | ২০ | ৩০ | ৪০ | - | - | - |
|---|-----------------------|---|--------|--|-----|--------------|-------|----|----|----|----|---|---|---|
| ৩.২ প্রাক্টের রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সঠিকভাবে সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সভা অনুষ্ঠিত | ৮ | সংখ্যা | জনার মো. মোকদম আলী, অতিঃ প্রধান প্রকৌঃ(সিঃ) এসএমসিএল | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | - | - | - |

(Signature)

(Signature)

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩ | | | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
|---|------------------|------------|-----|--|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|---------------|----------------|----------------|-----------|------------|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | | |
| ৩.৩ Store Inventory Software ব্যবহারের মাধ্যমে দ্রুত/স্বচ্ছতার সাথে কার্যসম্পাদন | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| ৩.৪ . প্রিকারদের সকল প্রকার বিল সঠিক সময়ে প্রদানের লক্ষ্যে মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার বিস্তারিত বাস্তবায়ন | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | | |
| ৩.৫ সার বিতরণ নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে উৎসাহিত সার বস্তাবন্দিসহ পাসিকিং যাচাইরিয়া সারবরার নিশ্চিত করনের জন্য মাসিক সভা অনুষ্ঠান ও উহার বিস্তারিত বাস্তবায়ন | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | |

(মৌখিক বৃত্তন নাহাঙ্গি)
 সারকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 প্রশাসন বিভাগ
 বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন বোর্ড
 কেম্পার, সিলেট।

Signature

22/06/22

মোঃ রেজাউল কবির
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন বোর্ড
 কেম্পার, সিলেট।