



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

PHONE: PABX-9562140-41,9559281-82, 85, FAX:880-2-9564120, E-mail:bcic.info@gmail.com, Web:www.bcic.gov.bd

সূত্রঃ ৩৬.০১.০০০০.১১৬.১৮.০৮১.১৮.৪৭

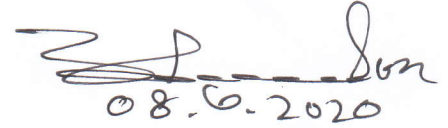
তারিখঃ ০৪-০৩-২০২০ খ্রি।

দপ্তরাদেশ

গত ১০/০২/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত বিসিআইসি বোর্ডের ১৮০৯ (২০২০/৬)তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংস্থায়ীন সকল কারখানা/প্রতিষ্ঠান/প্রকল্পে বিসিআইসি'র নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত কাগজ, গ্লাস, স্যানিটারীওয়ার ও সিমেন্ট ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে সংশ্লিষ্টগণ নিম্নোক্ত নির্দেশাবলী যথাযথভাবে অনুসরণ করবেন:

- ১। উন্নয়ন প্রকল্পে দরপত্রে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিসিআইসি এর পণ্য ব্যবহার বাধ্যতামূলক উল্লেখ করে বিজ্ঞপ্তি প্রদান করতে হবে।
- ২। প্রধান কার্যালয়সহ এর আওতাভুক্ত সকল কারখানা/প্রতিষ্ঠানে নিজস্ব উৎপাদিত সামগ্রী ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা হলো।
- ৩। বিসিআইসি নিয়ন্ত্রিত বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিআইএসএফ এর উৎপাদিত উপহার সামগ্রী ক্রয় করা বাধ্যতামূলক করা হলো।

উপর্যুক্ত নির্দেশাবলী অমান্য করে কোন কর্তৃপক্ষ/কর্মকর্তা বাইরের পণ্য সামগ্রী ক্রয়/ব্যবহার করলে তারা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী হবেন।



০৪.০৩.২০২০

(মোঃ হাকী হোসেন)
চীফ অব পার্সোনেল

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে)

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নির্বাহী পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (.....) (সকল)
- ২। অধ্যক্ষ, বিসিআইসি কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৩। মহাব্যবস্থাপক, বিসিআইসি শাখা অফিস, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি:

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), চেয়ারম্যান শাখা, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), পরিচালক (.....) এর দপ্তর, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৩। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), সচিব এর দপ্তর, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৪। উর্ধ্বতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক.....(সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৫। অফিস কপি।